

# Vedtægter for privatinstitution

§ 1. Privatinstitutionens navn er

**Hassel-Huset**

Privatinstitutionen har hjemsted i Horsens Kommune på adressen Hasselvej 40 A, 8751 Gedved

§ 2. Institutionen drives i henhold til Lov om Dagtilbud.

§ 3. Privatinstitutionens formål er at være dagtilbud for børn i alderen 26 uger. – skole start.

Privat institutionen er godkendt til 18 vuggestuebørn og 45 børnehalebørn.

Privatinstitutionen er åben for børn, der kræver en særlig indsats.

Privatinstitutionens formue er henlagt til at konsolidere institutionens formål.

§ 4 Privatinstitutionen fastsætter selv sin åbningstid, som vil være hverdage fra 06.00 til 17.00, fredage fra 6.00 – 16.30

Institutionsbestyrelsen fastsætter i samarbejde med privatinstitutionens leder åbningstiden og årlige lukkedage.

§ 4. Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted i institutionen. Det pædagogiske arbejde i privatinstitutionen sker til fremme for tolerance og medmenneskelighed.

§ 5 Privatinstitutionens ledelse består af en tostrengt bestyrelsesmodel:

1. Institutionsbestyrelse bestående af ejeren samt dennes ægtefælle. Ejeren er organiseret som et enkeltmandsfirma. Den juridiske enhed er Institutionsbestyrelsen.

2. Forældrebestyrelse består af 6 medlemmer, 4 forældre repræsentanter, 1 medarbejderrepræsentant og 1 medlem af institutionsbestyrelsen. Derudover vælges op til 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne, samt 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten. Institutionens pædagogiske leder deltager ligeledes i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Forældrerepræsentanterne vælges blandt institutionens forældre/værger, og medarbejderrepræsentanten vælges blandt institutionens fastansatte medarbejdere.

§ 6. Forældrerepræsentanters valgperiode er 2 år, mens forældresuppleanter vælges for 1 år ad gangen. Valget foretages på forældremøder, og ved valget tages stilling til, i hvilken rækkefølge suppleanterne indtræder i bestyrelsen ved forældrerepræsentanters udtræden. For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

§ 7. Forældre/værger med børn i privatinstitutionen er valgbare og har valgret vedrørende valg af forældrerepræsentanter og suppleanter til forældrebestyrelsen/bestyrelsen.

Ved afstemninger kan forældre/værger afgive 1 stemme pr. indskrevet barn i privatinstitutionen.

Valg af repræsentanter og suppleanter til forældrebestyrelse sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Medfører omvalget ikke en afklaring, foretages lodtrækning mellem de kandidater, der har deltaget i omvalget.

§ 8. Forældrerepræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen og valg af suppleanter bortfalder, såfremt deres børn ophører i institutionen.

§ 9. Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med valg af formand og evt. næstformand.

§ 10. Institutionsbestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for dens ledelse og drift.

Forældrebestyrelsen godkender principper for privatinstitutionen, for eksempel pædagogiske principper, principper for læreplan.

Ansættelse og afskedigelse af privatinstitutionens leder foretages af institutionsbestyrelsen. De øvrige medarbejders ansættelse og afskedigelse varetages af lederen. Ved ansættelsessamtaler deltager mindst en medarbejderrepræsentant og mindst et medlem fra forældrebestyrelsen.

§ 11. Forældrebestyrelsen afholder mindst 2 ordinære møder årligt. Formanden indkalder til møderne og der udpeges ordstyrer og referent.

Foruden forældrebestyrelsesmedlemmer deltager institutionens leder, uden stemmeret, i møderne.

Formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer i forening kan indkalde til ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde med eller uden personaleddeltagelse. Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning, medmindre andet er bestemt. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Forældrebestyrelsen fastsætter forretningsorden og drager omsorg for, at der tages referat af bestyrelsesmøder.

§ 12 Bestemmelse om optagelse af børn træffes af privatinstitutionen efter nedskrevne regler.

Institutionens vuggestuebørn er automatisk sikret en børnehaveplads, når de fylder 3 år.

Ved flere børn på venteliste til samme plads laves en pædagogisk vurdering, af personalet, i forhold til hvilket barn der vil tilføre gruppen mest og dermed også selv profitere bedst af vores tilbud. Herunder tænkes på den aktuelle børnegruppens sammensætning i forhold til alder, kønsfordeling og lignende.

Hvis to børn "står lige" efter ovenstående vurdering er foretaget, vises et "søskende hensyn" hvor der gives fortrinsret, for søskende til børn i privatinstitutionen.

Privatinstitutionen fører venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen.

Ventelisten er åben for alle børn, herunder børn med særlige behov.

Privat institutionens takster følger Horsens Kommunes takster for børnepasning i Vuggestuer og Børnehaver. Der opkræves for 12 måneder. Juli måned er således ikke betalingsfri, som i de offentlige daginstitutioner.

#### Opsigelse/ Udmeldelse

Udmeldelse af et barn skal ske skriftligt til privatinstitutionens leder med minimum 1½ måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned. Der betales for 1 ½ måned og barnet er dermed udmeldt. Opsigelsen skal være institutionen i hænde den sidste hverdag før den hhv. 15. eller 1. i måneden.

I tilfælde af samarbejdsproblemer mellem forældre/institution, afholdes et mæglingsmøde med de implicerede parter, samt lederen af privatinstitutionen. I tilfælde af at lederen har part i sagen, optræder et medlem fra forældrebestyrelsen som mægler. Lederen har endvidere mandat til at inddrage en timebetalt tredje part i sagen.

Forinden en udmeldelse af forældre/barn skal der være afholdt et mæglingsmøde med en kendt dagsorden, hvor begge parter fremlægger sit syn på sagen. Der prøves at nå til enighed, således der kan laves en aftale om fremtiden, som begge parter underskriver. Såfremt forældre/barn udmeldes, kan man få sit barn passet i privatinstitutionen i max. 2 måneder.

§ 13. Til at forpligte institutionen over for tredjemand kræves underskrift af institutionsbestyrelsen.

§ 14. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Institutionsbestyrelsens medlemmer er ansvarlige for privatinstitutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§ 15. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse tilgår dens formue til investorer. Ved ophør af drift og ved konkurs skal Horsens Kommune tilbydes at købe institutionen og overtage driften. Da driften foregår i lejede bygninger skal Horsens Kommune, hvis muligt, tilbydes at overtage lejemålet og driften.

§ 16. Ændring af vedtægten kræver tilslutning af mindst 2/3 bestyrelsesmedlemmer, og godkendelse af institutionsbestyrelsen.

***Vedtægterne træder i kraft umiddelbart ved institutionens godkendelse fra kommunen.  
Vedtaget den 22. december 2010***

***Ændringer i § 3 og § 12 foretaget i august 2023 grundet godkendelse af ABA anlæg  
samt indskrivning af flere børn***

**Forældrebestyrelsen/institutionsbestyrelsen for privatinstitutionen:**

-----

-----  
Formand for forældrebestyrelsen

**Kiri Ann Lyndgaard Rode**

*Kiri Ann Lyndgaard Rode*

**Påtegnet af:**

**Dorte Ris**

*Dorte Ris*

**Hassel-Huset**

v. Dorte Ris

Hasselvej 40A

8751 Gedved

-----  
pædagogisk leder  
institutionsbestyrelsen